

經濟部中小及新創企業署 & 管理科學學會 「2025前進校園！財會數位工具實務應用講座」 合作辦理-小班教學

壹、活動背景及目標

因應全球局勢快速變化，我國中小企業除了要面對大環境的改變之外，在疫情影響下，「數位轉型」更是成為了不容忽視的一大趨勢。近年來，中小企業財會數位化意識逐漸提升，卻苦無操作「數位工具」之相關專業人才。

為鼓勵國內大專院校學生增進財務風險管理觀念及數位科技工具認識，本署舉辦「2025前進校園！財會數位工具實務應用講座」，希冀透過理論基礎加上實務操作使學生了解財會數位化、數位轉型之重要性，了解數位工具帶來的優勢，為中小企業培育相關數位人才。此次講座將帶領學生認識財會數位工具、實際操作演練，將所學理論與實務結合，作為學生畢業職涯規劃準備，期望拉近學界、業界距離。

貳、活動資訊

一、主辦單位

經濟部中小及新創企業署

二、執行單位

社團法人中華民國管理科學學會

三、活動對象

大專校院應屆畢業生或大專校院在校生(含專科四年級以上、研究所、在職專班學生)

四、活動日期

114年即日起至11月任一堂課，配合教授的授課時間；若時間允許建請教授至少提供100分鐘的時間，以利後續安排規劃。

參、活動內容

一、主題及議程

講座主題預擬為【數位力起飛！財會技能 × 實務工具 接軌

職場未來】大綱及時間參考如下：

時間	時程	主題	主講人
09:45~10:00	15mins	現場報到	
10:00~10:30	30mins	【培養數位競爭力之重要性及趨勢】 1.求職趨勢 ● 數位人才是什麼？搶手的數位人才定義、特質 ● 檢視你是不是企業搶要的數位人才！ 2.創業技能 ● 創業需要學會會計嗎？怎麼學會看財務報表？ ● 善用財會數位工具協助完成記帳作業	榮譽會計師/ 財務顧問代表
10:30~10:50	20mins	【財會數位工具種類及應用領域】 ● 現金流管理工具 ● 會計總帳工具 ● 應收、應付帳款管理工具 ● 進銷存管理工具	資服業者代表 * 依據不同工具將配合不同資服業者
10:50~11:00	10mins	中場休息	
11:00~11:50	50mins	【財會數位工具介紹與實際案例演練】 ● 財會數位工具簡介 ● 基本概念與操作介紹 ● 實際案例演練 ● 案例分享	資服業者代表
11:50	-	活動結束	

二、財會數位工具

本計畫本年度校園講座預計依各校需求擇一數位財會工具作為教材，擬選用以下三項工具之一：

1. 【匯雲 NexTrek】藍途記帳
2. 【叡揚 Vital Finance】GL-會計總帳
3. 【財報雲】1688

各項工具說明如下：

方案	財會數位工具	功能特性
方案一	【匯雲 NexTrek】藍途記帳	1.以現金流管理為主 2.輸入正確金流與帳務資訊，即可自動產出財務報表 3.強化零用金、代墊款管理功能 4.可運用標籤功能進行專案管理 5.特定產業模板 6.草稿匯入(銀行對帳單匯入)可以快速批次建立交易
方案二	【叡揚Vital Finance】GL-會計總帳	1.以製作完整會計帳為主 2.可自動產出財務報表 3.可管理不同公司/部門/專案帳 4.今年新增費用申請模組
方案三	【財報雲】1688	1.特有結合電子發票功能，一個軟體就有收款對帳、電子發票、APP記帳功能 2.有手機拍照集憑證功能，減少輸入時間成本 3.可以產出四大報表、401報表等

三、辦理場地

因講座涵蓋實際演練操作的部分，為確保學習品質並能即時解決操作上之問題，因此講座原則仍以「實體方式」辦理。申請學校需自行準備：場地、電腦、投影、音響設備、麥克風、投影筆，並請於講座前備妥，若有任何問題歡迎與本計畫團隊溝通討論。以下圖片為講者現場帶領實際操作財會數位工具示意圖。



肆、活動說明

1. 申請學校及學生不需負擔任何費用，由經濟部中小及新創企業署負擔。
2. 申請學校需配合執行單位施作學生簽到及活動問卷調查。
3. 申請學校需自行準備：場地、電腦、投影、音響設備、麥克風、投影筆，並請於講座前備妥。
4. 當日課程無協助排除相關軟體與連線問題。
5. 為維護教學品質，本課程不開放現場臨時報名參加。
6. 請學員務必準時上課，以免老師教學進度延宕。
7. 本活動無年齡限制，需熟悉電腦操作。
8. 為維護老師智慧財產權，所有課程一律禁止錄音及錄影。
9. 此課程非就業促進研習相關活動，故無開立尋職津貼方案之就業輔導服務證明。
10. 如有任何問題，請洽聯絡人：社團法人中華民國管理科學學會 電話02-33431100 分機409 陳先生。